

УТВЕРЖДЕН Учредителем:

Распоряжением министерства
здравоохранения Хабаровского края
от 19 июля 2024 № 434-р

И.о.министра здравоохранения
Хабаровского края



Н.С. Мартыненко

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
"Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"
(новая редакция)

Хабаровск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики" создана в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 27 мая 2021 г. № 434-рп в форме автономной некоммерческой организации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики" (далее – Центр) является региональным (краевым) центром общественного здоровья и медицинской профилактики.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

1.4. Центр является автономной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Официальное наименование Центра:

Полное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики";

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО "ЦОЗиМП";

Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous nonprofit organization "Center for public health and medical prevention";

Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANO "Center for public health and medical prevention".

1.8. Место нахождения Центра: Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.9. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство здравоохранения Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в финансовом органе Хабаровского края, в банках и иных кредитных организациях, печать с полным

наименованием на русском языке, штамп и бланк с наименованием Центра и другие необходимые реквизиты, ведет бухгалтерский учет, делопроизводство и архив, отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными настоящим уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Центра.

Центр филиалов и представительств не имеет.

1.14. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются предоставление в сфере здравоохранения услуг по:

2.1.1. Снижению заболеваемости и предотвратимости смертности от неинфекционных заболеваний, увеличению ожидаемой продолжительности здоровой жизни за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни в Хабаровском крае;

2.1.2. Проведение социально-значимых мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Центр является оказание услуг (работ) посредством осуществления следующих видов деятельности:

2.2.1. Анализ смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровнях с оценкой географических, половозрастных и социальных факторов;

2.2.2. Мониторинг и анализ распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне;

2.2.3. Участие в разработке и мониторинг реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья;

2.2.4. Проведение социологических исследований по вопросам общественного здоровья;

2.2.5. Разработка и проведение коммуникационных кампаний, направленных на повышение ответственности граждан за свое здоровье, осознание ценности человеческой жизни и здоровья, формирование культуры здоровья в различных возрастных и социальных группах;

2.2.6. Анализ результатов проведения медицинскими организациями профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения, мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;

2.2.7. Подготовка ежегодного публичного доклада о состоянии общественного здоровья в Хабаровском крае с размещением его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.8. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе подготовка и тиражирование информационных материалов для взрослого и детского населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

2.2.9. Взаимодействие со средствами массовой информации, информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам общественного здоровья;

2.2.10. Организация массовых мероприятий, акций, круглых столов, научно-практических конференций по вопросам укрепления общественного здоровья;

2.2.11. Представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти¹;

2.2.12. Координация и методическое сопровождение мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию приверженности населения Хабаровского края к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек;

2.2.13. Экспертное, информационно-аналитическое, научно-методическое и консультационное обеспечение Учредителя и Правительства Хабаровского края при формировании стратегических направлений государственной политики в сфере организации здравоохранения Хабаровского края и медицинского менеджмента;

2.2.14. Совершенствование механизмов предоставления услуг населению в сфере здравоохранения;

2.2.15. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение в сфере профилактики и охраны здоровья населения Хабаровского края;

¹ Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724).

2.2.16. Реализация социально-значимых мероприятий в сфере здравоохранения.

2.3. В интересах достижения своих целей Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и иные разрешительные документы, возникает у Центра с момента их получения и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок управления Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор (далее – руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с руководителем заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Центра:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя по вопросам деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к

дисциплинарной ответственности;

- утверждает штатное расписание Центра;
- разрабатывает структуру Центра. Структура Центра утверждается приказом руководителя Центра по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- делегирует свои права заместителям руководителя, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует методическую работу, в том числе организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, акций, круглых столов по вопросам укрепления общественного здоровья;
- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- обеспечивает оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- по требованию Учредителя предоставляет необходимую

документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром работ и услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учредителю;

- обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, принадлежащего на праве собственности;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.7. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель:

- утверждает устав Центра, в том числе новую редакцию и изменения в него;

- назначает на должность руководителя Центра, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к руководителю Центра меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает руководителя Центра к дисциплинарной ответственности;

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, а также устанавливает срок ее

предоставления;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Центра по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.9. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Наблюдательный совет.

3.10. Коллегиальным высшим органом управления Центра является Наблюдательный совет, состав которого утверждается Учредителем.

К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Центра;

- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- согласование любых сделок, осуществляемых Центром, по сумме более 100000 (сто тысяч) рублей, а также любых безвозмездных сделок или благотворительных акций (мероприятий);

- принятие решения о предварительном согласии на совершение Центром крупной сделки в соответствии с частью 4.1 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях;

- согласование назначения на должность заместителей руководителя Центра, главного бухгалтера Центра;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (в том числе промежуточного ликвидационного баланса);

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

Наблюдательный совет возглавляет председатель.

В состав Наблюдательного совета от Учредителя входят пять представителей. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица, заместители руководителя Центра.

Председатель Наблюдательного совета:

- возглавляет Наблюдательный совет;
- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет дату и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

Руководитель Центра организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или руководителя Центра.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается по требованию его членов, либо для принятия решения по неотложному вопросу по требованию руководителя Центра.

Инициатор заседания Наблюдательного совета уведомляет всех членов Наблюдательного совета, с указанием даты, времени, места проведения и вопросов, поставленных на повестку дня.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", принимаются путем голосования квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов присутствующих на заседании.

Решения Наблюдательного совета по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на заседании.

Каждому члену Наблюдательного совета принадлежит один голос.

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представляется Центром председателю Наблюдательного совета для подписания.

В протоколе в обязательном порядке указывается:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) номер протокола;

- 3) список членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
- 4) повестка заседания;
- 5) лица, выступившие на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые по каждому вопросу;
- 8) подписи председателя, секретаря Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Центра.

Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем Центра.

Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам его высшего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

4. Имущество Центра

4.1. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра.

4.2. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

4.3. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.5. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется соответствующим постановлением Правительства Хабаровского края.

4.7. Полученная Центром прибыль не подлежит направлению Учредителю.

4.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Центром пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5. Филиалы и представительства Центра

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Центра.

5.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Центра.

6. Порядок реорганизации и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются ст.ст. 57, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Центр может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18-21 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Руководитель Центра или исполняющий обязанности руководителя Центра и иные органы прекращают свою деятельность.

6.5. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно историческое значение (устав, документы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств

Центра.

6.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.7. В случае, если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. Внесение изменений в Устав Центра

7.1. Внесение изменений в Устав, в том числе новая редакция, утверждаются Наблюдательным советом Центра.

7.2. Изменения в Устав Центра, в том числе новая редакция, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Заместитель заведующего
отделом делопроизводства,
контроля исполнения
поручений и обращений
управления делами и
координации деятельности
министерства

Е.Г. Паршина



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Автономной некоммерческой организации «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 05 августа 2024 года, учетный номер 2714050710.

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Автономной некоммерческой организации «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 августа 2024 года за государственным регистрационным номером 2242700247722.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

И.о. начальника Управления



О.В. Иванова
15.08.2024

